

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 58од

г. Волгоград

О полном применении федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МОУ Детский сад № 285 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2).
3. Утвердить план-график разработки (внесении изменений) ООП ДО МОУ Детский сад № 285 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией.
4. Утвердить изменения и дополнения в программу развития МОУ Детский сад № 285 на 2023-2024 годы (приложение № 3).
5. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности на основе ФОП ДО в МОУ Детский сад № 285 (далее – рабочая группа) в следующем составе:
 - Руководитель рабочей группы: Егорова Ю.В., старший воспитатель
 - Члены рабочей группы: Иванищина О.Н., воспитатель
Матвеева Л.В., воспитатель
Фролова Л.В., педагог-психолог
Филиппова А.В., учитель-логопед
Черноглазова Т.В., музыкальный руководитель
 - Секретарь рабочей группы: Барышева Л.В., воспитатель
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Стекольникова

С приказом № 58од от 03.02.2023 ознакомлены:

- | | | | | | |
|----|-----------|------------------------|--------|-----------|------|
| 1. | <u>ШЧ</u> | <u>Ю.Н. Чурилов</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 2. | <u>С</u> | <u>Фимина А.В.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 3. | <u>Б</u> | <u>Арапова Л.В.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 4. | <u>БМ</u> | <u>Барошова Л.В.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 5. | <u>ММ</u> | <u>Кривошаева Л.В.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 6. | <u>ИФ</u> | <u>Шаницина О.А.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |
| 7. | <u>ММ</u> | <u>Мамбеева Н.В.</u> | « 03 » | <u>02</u> | 2023 |

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Детский сад № 285 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 25.08.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МОУ Детский сад № 285 соответствующим приказом.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МОУ Детский сад № 285.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МОУ Детский сад № 285 на ФОП ДО.
- 2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ Детский сад № 285 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
 - организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
 - своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МОУ Детский сад № 285.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
 - корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
 - экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Изменения и дополнения в Программу развития МОУ Детский сад № 285 на
2023-2024 годы**

1. Изложить пункты 2 и 4 раздела «Паспорт программы развития МОУ Детский сад № 285» в следующей редакции:
 1. Переход на ФОП ДО.
 2. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.09.2023г. федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствие с ФОП ДО.
 3. Модернизация развивающей предметно- пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.